


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №91»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан
(МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №91» НМР РТ)

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
МАДОУ «Центр развития
ребенка
– детский сад №91» НМР РТ
Протокол № 4
От 27 05 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ «Центр развития
ребенка – детский сад №91» НМР РТ
Р.С. Гинатуллина
Вводится в действие
на основании приказа
№ 266/п от 27 05 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад №91»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №91» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – ДОО) для рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации и осуществления образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.

Педагогический совет создается в ДОО, где работает более трех педагогов.

1.2. Членами педагогического совета являются все воспитатели, иные педагогические работники ДОО. Председателем педагогического совета является заведующий. Секретарь Педагогического совета назначается приказом, сроком на один год.

1.3. Педагогический совет ДОО действует на основании Закона РФ "Об образовании", Федерального государственного стандарта дошкольного образования, требований профессиональных стандартов в образовании, нормативных правовых документов об образовании, Устава ДОО, настоящего Положения.

1.4. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие законодательству, являются обязательными для всех членов Педагогического совета.

2. Задачи и содержание работы

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности ДОУ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ;
- решение вопросов по организации образовательного процесса.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы ДОУ, локальные акты в пределах своей компетенции;
- заслушивает отчеты педагогических работников учреждения, сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в ДОУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, информацию о других вопросах образовательной деятельности ДОУ;
- дает рекомендации по определению направлений образовательной деятельности;
- рассматривает вопросы переподготовки кадров и повышения квалификации педагогических работников в соответствии с профессиональными стандартами.
- координирует проведение опытно – экспериментальной работы;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг;
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет ДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет ДОУ избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы ДОУ.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- определяет план заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем.

4.6. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация

5.1. Заседания Педагогического совета ДОУ оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) педагогов;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания педагогов и приглашенных лиц;
- решение

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета ДОУ пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДОУ; входит в номенклатуру дел, хранится в делах (50 лет) и передается по акту.

5.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.